

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO

DEL. 38 c.c. del1991

Al Comune di San Giorgio su Legnano

____ I ____ Sottoscritt _____

nat ____ a _____ il _____

residente in _____ via _____ n° _____

nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante del

C.F. _____ P.IVA _____

con sede in _____ via _____ n° _____

tel. _____ e-mail _____

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione della seguente manifestazione / iniziativa :

- TITOLO: _____
- CHE SI TERRA' IN DATA _____
- (SE PERIODICA) DAL _____ AL _____
- LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO _____

secondo il **programma dettagliato** ed il **preventivo finanziario, allegati alla presente.**

Il sottoscritto dichiara che l'associazione/comitato che rappresenta e che cura l'organizzazione della manifestazione/iniziativa suddetta :

- Non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- Si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso, esclusivamente per manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
- ha ricevuto un contributo dal comune nell'esercizio anno _____ dell'importo di euro _____ per manifestazione / iniziativa aventi finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente iniziativa;
- che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti, dall' organizzatore e da tutti i coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano, nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati;

Il sottoscritto

- dichiara di aver letto e compreso le "Note per il compilatore", di seguito riportate.
- allega alla presente i seguenti documenti:
 - Programma dettagliato della manifestazione od iniziativa;
 - Preventivo analitico delle spese
 - Documento di identità del sottoscrittore
- dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali d.lgs.196/03 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), il Comune di San Giorgio su Legnano tratterà i Suoi dati personali di natura personale e anche di particolari categorie, come descritti agli articoli 4 e 9 GDPR allo scopo di rispondere alle Sue richieste, attuare

disposizioni normative relative alle pratiche in cui è coinvolto o adempiere ad obblighi relativi alle attività istituzionali.

Il trattamento viene effettuato in cartaceo e tramite strumenti informatici nel rispetto della normativa vigente.

I dati vengono trattati e conservati su territorio italiano.

I dati possono essere comunicati, ove applicabile, a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000, a Responsabili Esterni del trattamento.

Il conferimento dei dati a Responsabili esterni può essere obbligatorio per l'ottenimento delle prestazioni, agevolazioni, servizi da essi forniti.

I dati vengono conservati secondo le normative applicabili alle singole pratiche o attività istituzionali.

L'interessato e sottoscrittore può esercitare i propri diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.n. 196/2003 e artt. da 15 a 21 GDPR, nei limiti dell'applicabilità alla tipologia di trattamento e alla finalità, rivolgendosi al Comune di San Giorgio su Legnano e, qualora necessario, presta fin d'ora consenso al trattamento dei dati per l'espletamento della pratica.

San Giorgio su Legnano, _____

(firma)

Note per il compilatore:

- Se associazione, allegare copia statuto ovvero estremi della trasmissione all'ente, con attestazione di non intervenuta modifica;
- Se gruppo spontaneo, allegare documento di identità del promotore e l'elenco sottoscritto degli aderenti al gruppo;
- Se singolo individuo, allegare curriculum vitae e copia documento identità;
- Se trattasi di corso, specificare se la partecipazione sarà gratuita o onerosa (specificare finalità quota);
- Se si intende utilizzare strutture o attrezzature tecniche specifiche (palchi, strumentazione musicale, impianti luci, audio service, ecc.), contattare il competente Ufficio Polizia Locale per acquisire le relative autorizzazioni;
- Se la manifestazione comporta occupazione suolo pubblico, chiusura aree pubbliche, ecc. contattare il competente Ufficio Polizia Locale per acquisire le relative autorizzazioni;
- Se si prevede affluenza di pubblico, in strutture chiuse di proprietà dell'Amministrazione Comunale (es. Palabertelli, scuole, municipio), verificare massima capienza autorizzabile e contattare l'Ufficio Tecnico;
- Se si prevede la somministrazione di alimenti /bevande, contattare l'Ufficio Polizia Locale;
- Se è necessario il ritiro delle chiavi per accedere ai locali/strutture comunali, contattare l'Ufficio Tecnico.

FIRMA PER PRESA VISIONE
